

13. TRUCS ET ASTUCES - MISE EN GARDE



PIÈGES ET ERREURS



POURQUOI ?

Créer une **dynamique de groupe** à propos de l'hygiène.
Impliquer l'ensemble des collaborateurs, ASV et personnel d'entretien dans les choix arrêtés.
Faciliter et rendre attractives les mesures d'hygiène à mettre en place.

QUI ?

Le chef d'établissement
Le responsable « hygiène et entretien »
L'ensemble du personnel

QUAND ?

A chaque prise de décision en matière d'hygiène.
Toujours se poser les questions :
« Comment faire adhérer l'ensemble de l'équipe à ce protocole ? »
« Comment en faciliter l'application ? »
Expliquer pourquoi les mesures sont mises en place, afin d'obtenir l'adhésion des équipes.

AVEC QUOI ?

Un esprit d'initiative et d'invention.

COMMENT ?

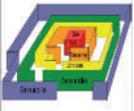
En recueillant les avis et en **faisant participer l'ensemble des collaborateurs et du personnel** à chaque prise de décision.
En identifiant un référent technique responsable de l'hygiène et élaborant une stratégie.

- Alourdir encore en ajoutant des procédures - transformer une astuce en une obligation.
- ▶ Penser simple, facile, ludique et immédiatement utile

- Penser « économies » et oublier « plaisir à travailler bien, avec du beau et bon matériel ».

13. TRUCS ET ASTUCES - MISE EN GARDE



TRUC ET ASTUCE		BUT RECHERCHE - PRINCIPE	MODE D'ACTION
1 - FAIRE PARTICIPER LE PERSONNEL A LA REDACTION DES PROTOCOLES ET AU CHOIX DU MATERIEL		Impliquer les différents acteurs (vétérinaires - ASV - personnel d'entretien) dans les choix Identifier un réfèrent technique responsable de l'hygiène et élaborer une stratégie Uniformiser les protocoles et les procédures	<ul style="list-style-type: none"> Faire un état des lieux – mettre en place des indicateurs précis en matière d'hygiène ▶ Est-ce que nos procédures sont à jour ? Est-ce qu'elles sont connues de tous ? ▶ Les variations annuelles des budgets hygiène sont-ils connus ? (Prix ? consommations moyennes ? surconsommations ? ...) ▶ Faire un inventaire des matériels et produits utilisés – Eliminer les mal adaptés ou redondants, renouveler les vétustes : conserver l'essentiel Lister les actions – gestes – espaces considérés
2 - EXPLIQUER		Préciser les modalités d'intervention de chacun Organiser des réunions	<ul style="list-style-type: none"> Afficher les fiches pratiques et les faire lire à toutes les personnes manipulant les produits et le matériel Justifier les procédures imposées Organiser des tests plutôt que d'imposer directement de nouvelles méthodes (praticité, ergonomie, efficacité des nouvelles pratiques)
3 - PROMOUVOIR CERTAINS GESTES		Promouvoir les tâches réalisées Valoriser et Protéger l'humain	<ul style="list-style-type: none"> Friction régulière des mains avec un soluté hydro alcoolique Utilisation des équipements de protection individuelle
4 - AFFICHAGE DES FICHES DE MAINTENANCE ET D'EMARGEMENT		Traçabilité	<ul style="list-style-type: none"> Dates et personnes ayant assuré les procédures d'entretiens - de stérilisation
5 - VEILLER A L'ACCESSIBILITE IMMEDIATE DES PRODUITS A UTILISER EN PRIORITE		Mettre en avant, directement accessibles les plus importants et les plus fréquemment utilisés	<ul style="list-style-type: none"> Rationaliser le rangement des produits ; Garantir des étagères ou chariots ou espaces suffisants Séparer les produits incompatibles INSTALLER DES DISTRIBUTEURS DANS TOUTES LES PIECES
6 - INVESTIR DANS DU BON MATERIEL – LE RENOUEVELER REGULIEREMENT		Inciter les salariés à respecter le matériel	<ul style="list-style-type: none"> Fiabilité du matériel Ergonomie
7 - ZONAGE COULEURS		Au sol ou aux murs Sur ou autour des huisseries ...	<ul style="list-style-type: none"> Information du public / de la clientèle Identifier des zones à faible risque (couloirs – administratif – local technique) / risque modéré (salle attente – consultations – local lavage stérilisation) / haut risque (chirurgie – imagerie – chenil) / très haut risque (chirurgie traumatologie – oncologie – chatterie – chenils contagieux)
8 - CHOISIR DES TENUES VESTIMENTAIRES « GLAMOUR »		Donner envie aux collaborateurs de porter les tenues adaptées obligatoires	<ul style="list-style-type: none"> Les dispositions concernant les tenues professionnelles doivent apparaître dans le règlement intérieur L'équipe dirigeante a un rôle d'exemplarité à tenir Jouer sur la coupe, le style, les couleurs afin d'alléger les contraintes Faire participer les collaborateurs et les ASV au choix ; l'impliquer ; lui laisser apporter sa touche personnelle.
9 - FAIRE DU TRAINING AVEC LES COLLABORATEURS ET LES ASV		Former les collaborateurs, les ASV Valoriser leur travail - Echanger	<ul style="list-style-type: none"> Cela contraint le vétérinaire à maîtriser lui-même les gestes demandés aux ASV (ex/emballage pasteur / stérilisation)
10 - PENSEZ A CONTACTER VOTRE SERVICE DE SANTE AU TRAVAIL		Echanger les points de vue - Expertise	<ul style="list-style-type: none"> Il maîtrise les conduites à tenir en cas d'incident